

A Communitas Alapítvány elszámolási szabályzata rendezvényekre 2014

2011-től kezdődően a Romániai Magyar Demokrata Szövetség által kiírt és a Communitas Alapítvány által lebonyolított pályázatok támogatási összegeit átszámlázás segítségével kell elszámolni.

A támogatás elszámolási rendszerben működik: a megítélt összeget a helyes elszámolás átadása után kaphatja meg a pályázó. A megnyert összeget a pályázó szervezet **átszámlázza**.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó szervezet nevére kiállított számlák és nyugták másolatát.

Figyelem! A számlák záradékolása és hitelesítése kötelező, a következő módon: minden eredeti számlán tüntessék fel: *Decontat la Fundația Communitas suma de xxx lei conform proiect ... (iktaratószám)*, majd a felirattal együtt fénymásolják azt, pecsételik le és írják alá a fénymásolt dokumentumokat, feltüntetve rajtuk, hogy megegyeznek az eredetivel, a következő szöveg segítségével: *Conform cu originalul*.

Kérjük pályázóinkat, hogy ellenőrizzék a számlák számát és kitöltési dátumát! A számla a rendezvény időpontja körüli napokon kell legyen kiállítva!

2. a pályázó szervezet által a Communitas Alapítvány nevére (**Fundația Communitas, Cluj Napoca, Str. Republicii nr. 60, cod Fiscal 10411135, BRD Cluj, Cod IBAN: RO 85 BRDE 130SV56203011300**) kiállított számlát, a következő szöveggel: *Recuperare cheltuieli conform anexelor*, feltüntetve az elszámolt pályázat iktatószámát is.

A számlához mellékelni kell egy banki kivonatot, vagy a bank pecsétjével ellátott igazolást, amely tartalmazza a pályázó szervezet pontos számlaszámát.

3. **egy román nyelvű tartalmi, tevékenységi beszámolót**, amely tartalmazza: a rendezvény időpontját és időtartamát; célját; elért eredményeket; résztvevők számát; a fellépő együttesek vagy színtársulatok nevét (ha volt ilyen); más forrásból való költség-hozzájárulás nagyságrendjét; rövid tartalmi ismertetőt a rendezvényről. A beszámolót kérjük a programfelelős által **aláírni és lepecsételni!**

Figyelem! A papír-alapú beszámolón kívül kérjük annak elektronikus változatát elküldeni a office@kolozsvar2015.ro e-mail címre. A beszámoló kivonatai (a szerző megjelölésével) megjelennek a Kolozsvár – Ifjúsági Főváros 2015 weboldalon.

4. a **költségek román nyelvű összesítőjét**, a [http://www.comunitas.ro/elszamolas/letoltheto tablazatok/](http://www.comunitas.ro/elszamolas/letoltheto_tablazatok/) oldalról letölthető modell alkalmazásával. A költségösszesítőt kérjük a programfelelős által **aláírni és lepecsételni!**
5. **magyar nyelvű beszámolót** a programról, amelyet a pályázó megjelenít saját honlapján (amennyiben rendelkezik vele) és/vagy Facebook oldalán. A beszámolóban kérjük feltüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, valamint a Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottságot mint támogatókat/főttámogatókat;
6. a programban **résztevők listáját**;
7. képzés esetén a **képzési anyagot**;
8. **díjak/jutalmak** esetén szükséges mellékelni egy listát a díjak megnevezésével, a díjazottak nevével és aláírásával (pénzbeli jutalmakat nem áll módunkban elszámolni);
9. a programról beszámoló **újságcikket** (teljes újságot mellékelni kell); **népszerűsítő anyagokat; fotókat**. Ezeken az anyagokon kérjük tüntessék fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget, a Communitas Alapítványt, valamint a Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottságot, mint támogatókat/főttámogatókat;

Figyelem! Kérünk néhány, a programról készült fotó elektronikus változatát elküldeni a office@kolozsvar2015.ro e-mail címre. A fotók (a szerző megjelölésével) megjelennek a Kolozsvár – Ifjúsági Főváros 2015 weboldalon.

A pályázók a program megvalósítása folyamán és a saját honlapjukon (feltéve, ha rendelkeznek) kötelezően fel kell tüntessék a **Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és Communitas Alapítványt**, Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottságot **mint támogatókat**. Abban az esetben, ha a program támogatóinak körében a Romániai Magyar Demokrata Szövetség, a Communitas Alapítvány, a Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottság hozzájárulása a legjelentősebb, **főttámogatóként** kell megjeleníteni.

A felhasználandó logókat elektronikus formában töltsse le a www.rmdsz.ro honlapról.

A következő költségeket lehet elszámolni:

- szállás:
 - egy éjszaka szállásköltsége legtöbb 100 RON/fő/éj lehet,
 - a számla mellé kérjük mellékeljen a szállásadó által lepecsételt és aláírt szállásdiagramot;
- szállítás:
 - szállítási szolgáltatás elszámolása esetén mellékelni kell a szolgáltatói szerződés másolatát;
 - a szervezéshez kapcsolódó kiszállások esetében: írásbeli megállapodás fénymásolatát, menetlevél fénymásolatát, valamint az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait szükséges mellékelni,
 - meghívottaknak, résztvevőknek történő utiköltség-térítés esetében az utazási bizonylatok (jegyek, üzemanyag-bonok) fénymásolatait, valamint az elszámolási ívet szükséges mellékelni.

Figyelem! Az üzemanyag fogyasztást minden esetben 7,5 l/100 km-rel kell számolni.

- népszerűsítő anyagok (szórólap, plakát, kitűző stb.):
 - kérjük, mellékeljen egy-egy példányt a megvalósított népszerűsítő anyagokból, ezeken kötelezően fel kell tüntetni a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, valamint a Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottságot mint támogatókat/főttámogatókat;
- fogyóanyagok;
- díjak, jutalmak (pénzbeli jutalmakat nem áll módunkban elszámolni);
 - szükséges mellékelni egy listát a díjak megnevezésével, a díjazottak nevével és aláírásával;
- terembér, fordító-berendezés és más eszközök bérleti díja és szolgáltatások:
 - csatolni kell a bérleti díj egyezményének/szolgáltatói szerződésnek a másolatát.
- étkezés:
 - **A résztvevők étkeztetésére, illetve protokoll költségekre nem számolható el több, mint a megítélt összeg 25%-a.** Nem lehet szesziesített elszámolni.
 - Külön táblázatban tüntesse fel a személyek számát, étkezések típusait.

Bármely szolgáltatás esetén, kérjük, mellékeljék a megkötött szerződés (contract de prestări servicii) másolatát.

A megnyert összeg felvételének módja:

- banki átutalással
 - a pályázatban megnyert összeget utaljuk a pályázó szervezet bankszámlájára, a számlán feltüntetett adatok szerint.
 - 5000 lej feletti összeget kizárólag banki átutalással bocsátunk a pályázó rendelkezésére.
- készpénzben
 - a megnyert összeget a Communitas Alapítvány gazdasági irodájában (Koložsvár, Republicii utca 60 szám, Földszint, 1. ajtó) veheti fel a pályázó, vagy a pályázó által írásban felhatalmazott személy. Ez esetben kérjük a nyugta előkészítését is a készpénzes felvételre. A nyugta dátuma a készpénz felvételének napjára kell szójjon. Elszámolási szándékukat kérjük legalább két nappal azelőtt jelezzék a 0264-592412-es telefonszámon.

A program időpontjának, vagy a program költségvetésének változásáról kérjük **írásban** értesítse az Alapítványt a pályázatban megjelölt programidőpont **előtt legalább 2 héttel**. Az ezt a határidőt meghaladó utólagos módosító kérelmeket és elszámolásokat a Communitas Alapítvány nem fogadja el.

A programok elszámolási határideje **2015. január 20.** Folyamatos programok esetén lehetőség van időközi elszámolás benyújtására is. Ez esetben a támogatás folyósítása is több részletben történik.

Az elszámolást kérjük elküldeni a Communitas Alapítvány gazdasági irodájának a következő címre:

Fundația Communitas – Departamentul Economic
(Márton Katalin részére)
400489 Cluj Napoca, Str. Republicii, Nr. 60
Jud. Cluj

A támogatás nem kerül kifizetésre, ha a pályázó:

- nem tartotta be az elszámolási szabályokat;
- a pályázatban feltüntetett időpont utáni **30 napon** belül nem számol el;
- nem tartotta be a pályázatban megjelölt időpontot, vagy nem rendelkezik az időpont módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány Kuratóriumától;
- nem a pályázatban megjelenő költségvetési tételeket számolja el, vagy nem rendelkezik a költségvetés módosítására vonatkozó jóváhagyással a Communitas Alapítvány gazdasági irodájától;

- rendezvényén, kiadványaiban, honlapján, népszerűsítő anyagain nem tüntette fel a Romániai Magyar Demokrata Szövetséget és a Communitas Alapítványt, valamint a Kolozsvár 2015 Kezdeményező Bizottságot mint támogatókat/főttámogatókat, a honlapról letölthető aktuális logók alkalmazásával;
- a nyertes pályázatra vonatkozó rendezvény elmaradása esetén a megítélt összeget más, meg nem pályázott programra/rendezvényre használta fel.

Hiányos elszámolás esetében a Communitas Alapítvány titkársága telefonon értesíti a pályázat programfelelőseit (a pályázatban megjelölt telefonszámon) az elszámolás hiányosságairól és annak kiegészítési lehetőségeiről. Amennyiben a programfelelős elérhetősége megváltozik, kérjük az új telefonszámot tüntesse fel a beküldött elszámolás címlapján.

Az elszámolás kiegészítésének beküldési határideje az értesítést követő **14 naptári nap**.

Elszámolási szabályzatunk követi a romániai Etnikumközi Kapcsolatok Hivatalának, valamint az európai és magyarországi támogatási rendszerek elszámolási modelljeit. További információkért forduljanak Márton Katalin gazdasági irodavezetőhöz (tel: 0264-592412, 0735-401778).